

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2017

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2018-06-24

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	KIABAKARI		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat M. KRAKÓW
Gmina M. KRAKÓW	Ulica MARII I BOLESŁAWA WYSŁOUCHÓW	Nr domu 40	Nr lokalu 57
Miejscowość KRAKÓW	Kod pocztowy 30-611	Poczta KRAKÓW	Nr telefonu 606-20-68-38
Nr faksu 12-294-28-70	E-mail fundacja@kiabakari.org	Strona www www.kiabakari.org	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2013-12-10		
5. Numer REGON	12088051900000	6. Numer KRS	0000325046
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Bożena Koczur	Prezes Zarządu Fundacji	TAK
	Anna Maria Żychowska	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Dorota Dziubek	Wiceprezes Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Wojciech Kościelniak	Członek Rady Fundacji	TAK
	Wiesław Kudłacik	Członek Rady Fundacji	TAK
	Jan Gajda	Członek Rady Fundacji	TAK
	Emil Furtak	Członek Rady Fundacji	TAK
	Paweł Piotrowski	Członek Rady Fundacji	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem Fundacji są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wychowanie: Działania m.in. na rzecz wychowania lokalnych wspólnot w postawie tolerancji, wzajemnego poznania, szacunku, rozumienia i nawiązywania więzi między ludźmi różnorodnych grup etnicznych, kultur i tradycji – na poziomie lokalnym, regionalnym, narodowym oraz międzynarodowym; 2. Edukacja: Działania na rzecz krzewienia wiedzy o misjach oraz sytuacji społecznej w Afryce, ze szczególnym uwzględnieniem Tanzanii. Działania na rzecz edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży w Tanzanii oraz w innych krajach rozwijających się. 3. Zdrowie: Działania na rzecz poprawy zdrowia i jakości życia oraz zwiększenia dostępu do opieki zdrowotnej lokalnych społeczności państw zagrożonych klęskami sanitarno-epidemiologicznymi, w szczególności Tanzanii. 4. Praca: Działania m.in. na rzecz poprawy pozycji społeczno-ekonomicznej młodzieży i dorosłych z najuboższych warstw społecznych, zwłaszcza dziewcząt i kobiet. 5. Kultura: Upowszechnianie wiedzy o Afryce, w szczególności o Tanzanii – kulturze suahili, grup etnicznych w Tanzanii, oraz aktualnych problemach społeczeństwa tanzańskiego i ich przyczynach; krzewienie wolontariatu krótko- i długoterminowego w celach zacieśnienia więzów między krajami rozwiniętymi i rozwijającymi się; wzajemnego zrozumienia, zidentyfikowania problematyki, która mieści się w zakresie działalności statutowej Fundacji. 6. Bezpieczeństwo żywnościowe: Pomoc humanitarno-charytatywna, działania wychowawczo-dydaktyczne m.in. na rzecz zdrowego żywienia, dywersyfikacji upraw, wsparcia afrykańskich programów rolnych zgodnie z ogólnym programem rozwoju rolnictwa afrykańskiego, wspierania budowania zdolności sektora prywatnego w rolnictwie na poziomie lokalnych wspólnot; seminaria, warsztaty, kursy odnośnie degradacji i jałowienia gleby, nowych metod upraw, zmian klimatycznych itp. 7. Środowisko naturalne: działania wychowawczo-dydaktyczne w celu tworzenia poczucia odpowiedzialności za środowisko naturalne, jego ochronę, wsparte konkretnymi działaniami takimi jak zakładanie szkółek leśnych, zalesianie, ochrona istniejących źródeł wody, zapewnianie dostępu do wody poprzez poszukiwanie nowych źródeł, wiercenie studni głębinowych i zwykłych, zabezpieczanie ujęć wodnych; akcje uświadamiające, czyny społeczne na rzecz ochrony środowiska, szkolenia i kursy w zakresie zalesiania, ochrony ujęć wodnych, właściwego użytkowania studni i akwenów wodnych, zabezpieczania śmieci i odpadów, wspieranie utylizacji alternatywnych paliw i źródeł energii w celu ochrony środowiska naturalnego. 8. Wolontariat: Działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, organizacja wolontariatu, w tym wolontariatu świadczonego za granicą. § 7. <p>Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbliżoną z jej celami.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez działalność pożytku publicznego realizowaną w Tanzanii w Afryce, w tym w szczególności w Misji w Kiabakari, w Polsce oraz poza jej granicami w zakresie:
 - 1) działań zmierzających do poprawy warunków bytowych i zdrowotnych ludności miejscowej, w tym w szczególności dzieci i ich rodzin, pomocy społecznej oraz poradnictwa dla tych osób,
 - 2) dziennej opieki nad dziećmi na terenie Misji w Kiabakari,
 - 3) edukacji przedszkolnej, szkolnej i pozaszkolnej prowadzonej na terenie Misji w Kiabakari,
 - 4) organizowania zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz kursów, Statut Fundacji KIABAKARI w Krakowie – tekst jednolity Strona 2 z 9
 - 5) pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzonej na terenie Misji w Kiabakari,
 - 6) prowadzenia ośrodka zdrowia na terenie Misji w Kiabakari i zapewniania kompleksowej opieki medycznej, porad lekarskich, w tym specjalistycznych, diagnostyki oraz leczenia, w tym dentystrycznego, oraz innych świadczeń związanych z opieką zdrowotną na terenie Misji w Kiabakari,
 - 7) działalności dobroczynnej i charytatywnej,
 - 8) wspierania inicjatyw społecznych poprzez edukację, gromadzenie funduszy, działalność kulturalną, wolontariat,
 - 9) poboru, uzdatniania i dostarczania wody,
 - 10) doradztwa w sprawach środowiska naturalnego oraz technicznego,
 - 11) promowania i organizowania wolontariatu,
 - 12) upowszechniania wiedzy na temat sytuacji ludności miejscowej, w tym w szczególności dzieci i rodzin żyjących w Tanzanii,
 - 13) organizowania imprez masowych propagujących cele Fundacji,
 - 14) organizowania akcji celowych, zbiórek rzeczowych i pieniężnych na rzecz ludności miejscowej, w tym w szczególności dzieci i rodzin korzystających z pomocy Misji w Kiabakari,
 - 15) organizowania targów, wystaw i kongresów,
 - 16) działalności wydawniczej w zakresie książek, czasopism oraz pozostałej,
 - 17) współpraca z innymi organizacjami, instytucjami i osobami podejmującymi działania ukierunkowane na realizację celów zbieżnych z celami statutowymi Fundacji, wspieranie takich podmiotów organizacyjnie, rzeczowo i finansowo.
2. Fundacja prowadzi nieodpłatnie działalność pożytku publicznego określoną w ust. 1 pkt 1), pkt 2), pkt 4) pkt 5), pkt 7)-14) i pkt 17) niniejszego paragrafu.
3. Fundacja prowadzi odpłatnie działalność pożytku publicznego określoną w ust. 1 pkt 3), pkt 6) oraz pkt 15)-16) niniejszego paragrafu.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Działania Fundacji w Kiabakari, w Tanzanii w roku 2017

9 stycznia 2017 – uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego dla dzieci ze szkoły podstawowej oraz przedszkola w znajdującego się na terenie misji w Kiabakari. Naukę rozpoczęło ponad 200 dzieci w szkole i w przedszkolu.

10 lutego do pracy na misji w Kiabakari w oddanej w 2016 roku klinice okulistyczno-stomatologicznej Tazama na Tabasamu, wyjeżdża wolontariuszka – okulistka, która przyjmuje przez 2 tygodnie 700 pacjentów.

5 marca, Fundacja rozpoczyna zbiórkę prowadzoną na facebooku i siepomaga.pl na zakup ambulansu dla ośrodka zdrowia na potrzeby mieszkańców Kiabakari i okolicznych wiosek.

W kwietniu rozpoczynają się przygotowania do realizacji kolejnego projektu w ramach konkursu MSZ Polska Pomoc Rozwojowa 2017. Tym razem pomożemy dzieciom z albinizmem z ośrodka w Lamadi oddalonego o 65 km od Kiabakari.

W czerwcu Fundacja otrzymuje 1500 plecaków, które pozostały po Światowych Dniach Młodzieży z Archidiecezji Krakowskiej.

Wakacje to czas pakowania i wysyłki plecaków do Tanzanii.

15 sierpnia kolejna grupa okulistów wyjeżdża do Kiabakari do kliniki Tazama na Tabasamu, aby nieść pomoc kolejnym pacjentom.

Od września do końca roku 2017 w Lamadi trwają intensywne prace przy pracy dormitorium dla dzieci. Projekt pod tytułem „Bezpieczniej w Lamadi – Salama Zaidi Lamadi” fizycznie zostaje zakończony końcem listopada 2017.

W ramach zrealizowanych działań wykonano niwelację terenu pod dormitorium, wykopano fundamenty, zakupiono materiały i wykonano fundamenty pod nowy budynek. Na fundamentach wylano płytę główną, na potrzeby której również zostały zakupione materiały. Następnie dokonano zakupu materiałów na budowę ścian i wybudowano ściany. Zakupiono również materiały na zadaszenie dormitorium i przykryto dormitorium blaszanym dachem. Zakupiono materiały na wykonanie okien, drzwi i drzwi z kratami, a następnie wykonano wszystkie elementy. Budynek został wytynkowany i pomalowany. W ramach działania 3 zostały zakupione materiały do podłączenia instalacji sanitarnej, elektrycznej i solarowej. Wszystkie instalacje zostały podłączone, a obiekt przyłączony do sieci Tanesco.

W ramach projektu zostały przeprowadzone dla dzieci szkolenia, które cieszyły się bardzo dużym powodzeniem i otworzyły dzieci na nową wiedzę, a przede wszystkim spowodowały, że dzieci nabrały pewności i odkryły własną wartość.

Przeprowadzono szkolenia z samoobrony, fotoprotekcji, szkolenie p.pożarowe, spotkanie z psychologiem i dietetykiem oraz okulistom.

Zakończenie projektu i otwarcie nowego ośrodka odbyło się w obecności Ambasadora Polski w Tanzanii oraz biskupa miejsca.

19 października ma miejsce uroczyste zakończenie roku szkolnego w Kiabakari z wręczeniem dyplomów i nagród dla dzieci.

14 listopada do Kiabakari przybywa kolejna grupa lekarzy oraz informatyków, który wraz z grupą kolegów informatyków, który pomoże przygotować w szkole podstawowej pracownię komputerową dla dzieci.

5 grudnia na półroczny wolontariat wyjeżdża wolontariuszka – stomatolog do pracy w klinice Tazama na Tabasamu.

W tym czasie w Polsce:

Przez cały rok 2017 Fundacja prowadzi akcję dożywiania dzieci pt Gorący Kubek. Dzięki tej akcji wszystkie dzieci ze szkoły i przedszkola codziennie otrzymują śniadanie w szkole i przedszkolu, co w warunkach niedożywienia miejscowych dzieci jest dla nich zbawienne. Również przez cały rok Fundacja prowadzi projekt adopcji edukacyjnej, który w ciągu roku zostaje przekształcony w Fundusz Szkolny, opłacając dzieciom z ubogich rodzin chesne, kupując podręczniki i pomoce szkolne.

W ramach realizowanego w Tanzanii projektu rozwojowego Salama Zaidi Lamadi w Polsce prowadzone są inicjatywy w ramach edukacji globalnej – spotkania, prelekcje, warsztaty plastyczne dla seniorów, w ramach których powstają anioły na wyposażenie dormitorium dla dzieci.

W ramach projektu edukacyjnego zorganizowano wystawę przybliżającą sytuację Albinosów w Tanzanii oraz przebieg prowadzonych prac.

Przez cały rok, Fundacja Kiabakari promuje akcje „Makulatura na Misje” oraz 1 % dla Fundacji Kiabakari, z przeznaczeniem na cel edukacyjny dzieci z przedszkola i szkoły w Kiabakari.

W ciągu roku Fundacja współpracuje ze szkołami i przedszkolami oraz z innymi organizacjami o podobnym profilu działalności.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input checked="" type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw						
2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym							
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów <input checked="" type="checkbox"/> poza granicami kraju						
2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="874 365 1082 432">Osoby fizyczne</td> <td data-bbox="1082 365 1286 432">3000</td> <td data-bbox="1286 365 1479 432"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="874 432 1082 499">Osoby prawne</td> <td data-bbox="1082 432 1286 499">0</td> <td data-bbox="1286 432 1479 499"></td> </tr> </table>	Osoby fizyczne	3000		Osoby prawne	0	
Osoby fizyczne	3000						
Osoby prawne	0						
2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>							
3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym							
3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie						
3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności							

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
ochrona i promocja zdrowia	W Kiabakari od 2007 roku funkcjonuje ośrodek zdrowia, który rok rocznie jest rozwijany, tak pod kątem specjalizacji, jak i wyposażenia. Dzięki projektom realizowanym przez Fundację Kiabakari powstają nowe wyposażone oddziały, a dzięki realizacji kolejnych projektów wolontariackich, do Kiabakari przybywają lekarze specjaliści, którzy leczą pacjentów ale przede wszystkim przekazują miejscowej kadrze swoją wiedzę i umiejętności tak podczas szkoleń, jak i przy wspólnej pracy przy pacjencie. W roku 2016 Fundacja zrealizowała kolejny projekt rozwojowy pt Tazama na Tabasamu, powstała wyposażona klinika okulistyczno-stomatologiczna, jedyna tego typu w Tanzanii. W klinice pracują wolontariusze z Polski oraz miejscowy personel przeszkolony przez przyjeżdżających z Polski lekarzy.	86.21.Z

<p>nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie</p>	<p>Prowadzenie działalności związanej z edukacją szkolną i przedszkolną, opieka dzienna i pozalekcyjna, w tym związana z adopcją edukacyjną w Kiabakari w Tanzanii Fundacja od początku swojego istnienia wspiera Centrum Edukacyjno-Formacyjne im. Jana Pawła II w Kiabakari. W ramach Centrum funkcjonuje przedszkole (3 grupy-maluchy, średniaki i starszaki), oddane w 2013r oraz od 2017roku szkoła podstawowa (obecnie 7 klasowa), która sukcesywnie była wykańczana tak, aby kolejne roczniki uczniów mogły się na bieżąco uczyć. W 2016 roku dzięki dotacji MSZ i projektowi „ Shule Bora” szkoła została po blisko 10 latach budowy ukończona i oddana. Fundacja cały czas prowadzi program adopcji edukacyjnej. W 2017roku Fundusz szkolny pozwala na pomoc w opłacie czesnego dzieciom z ubogich rodzin, na zakup podręczników i przyborów szkolnych. Całość funduszy z 1% zostaje przeznaczona na edukację dzieci w Kiabakari. Od sierpnia 2015roku Fundacja Kiabakari prowadzi akcję dożywiania dzieci w szkole i przedszkolu. Obecnie wszystkie dzieci dzięki projektowi otrzymują śniadania. W 2017 r, dzięki projektowi MSZ Fundacja buduje dormitorium dla dzieci z albinizmem z Lamadi.</p>	<p>85,20,Z</p>
<p>działalność charytatywnej</p>	<p>Prowadzenie działalności dobroczynnej, mającej na celu poprawę</p>	<p>88,99,Z</p>

warunków życia
mieszkańców Kiabakari
i okolicy oraz odległego
o 65 km ośrodka dzieci
z albinizmem w Lamadi.

Zasadniczym
elementem działalności
Fundacji jest pomoc dla
mieszkańców Kiabakari
i dystryktu Butiama w
Tanzanii. Przez pomoc
w zapewnieniu dostępu
do opieki zdrowotnej
oraz edukacji
pragniemy wyrównać
szanse osób, które
znajdują się w trudnej
sytuacji materialnej.
Fundacja wspiera
działalność
miejscowego ośrodka
zdrowia, kliniki
okulistyczno-
stomatologicznej
znajdujących się na
terenie misji w
Kiabakari. Pomaga
corocznie w rozwoju i
unowocześnianiu
poszczególnych
oddziałów. Wspiera
również szkołę i
przedszkole wchodzące
w skład Centrum
Edukacyjno-
Formacyjnego im. Jana
Pawła II w Kiabakari.
Fundacja prowadzi
program adopcji
edukacyjnej oraz
dożywiania dzieci,
zapewniający tym
samym pomoc w
edukacji
przedszkolaków oraz
dzieci szkolnych oraz
ratując wiele dzieci od
głodu. Fundacja wysyła
wolontariuszy
medycznych oraz
nauczycieli do pracy w
ośrodku, klinice, szkole
i przedszkolu. Celem
wyjazdów jest
podniesienie poziomu
edukacji w oraz
poziomu wiedzy
medycznej
pracowników ośrodka
zdrowia oraz
diagnostyka i leczenie

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego			<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą			<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności	

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**1. Informacja o przychodach organizacji**

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1,190,918.79 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	5,924.51 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	1,184,994.28 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	5,924.51 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	907,380.00 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	907,380.00 zł

b) ze środków budżetu państwa		0.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego		0.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych		0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		277,614.28 zł
a) ze składek członkowskich		0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych		175,462.49 zł
c) z darowizn od osób prawnych		102,151.79 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)		0.00 zł
e) ze spadków, zapisów		0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0.00 zł
2.4. Z innych źródeł		0.00 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		5,924.51 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Opłata czesnego szkoła i przedszkole w Kiabakari dla dzieci z ubogich rodzin. Zakup podręczników i pomocy szkolnych	5,924.51 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1,168,628.52 zł	5,924.51 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	5,924.51 zł	5,924.51 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	10,296.09 zł	
e) koszty administracyjne	360.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	1,152,047.92 zł	0.00 zł

4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 22,290.27 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłat sądowych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: 0.00 zł <input type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	0.0 osób

1.2. Przewidywana liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na		
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0.0 osób 0.0 etatów
poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z uławkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)		
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0.00 osób fizycznych
		0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		10.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	10.00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	3.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	3.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	7,000.00 zł
a) z tytułu umów o pracę	0.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	0.00 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	7,000.00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	7,000.00 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	7,000.00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł		
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł		
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0.00 zł		
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0.00 zł		
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Wynagrodzenia związane były tylko i wyłącznie z obsługą administracyjną projektu realizowanego w ramach konkursu MSZ Polska Pomoc Rozwojowa 2017 w Lamadi w Tanzanii (przewidziane w kosztach dotacji budżetu projektu).			
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych		0.00 zł		
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych				
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych <i>(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)</i>				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu		Kwota

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów	
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli	
1	Ambasada RP w Tanzanii - kontrola projektu Salama Zaidi Lamadi, realizowanego w Lamadi w ramach konkursu MSZ Polska Pomoc Rozwojowa 2017			1	
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>					
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Bożena Koczur Dorota Dziubek Anna Maria Żychowska Kraków, 24 czerwca 2018	Data wypełnienia sprawozdania		